



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 5 de agosto de 2023

Señor (a)

Juan Simbaqueba Vargas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550901

Instructor Líder Formación Complementaria.

SENA Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4550901 del año 2023

Alba Liliana Villamizar Roperio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52053542 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma veinte tres millones cuatrocientos treinta y seis mil pesos M/CTE (\$23.436.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por tres millones doscientos cincuenta y cinco mil pesos M/CTE (\$3.255.000) por mes de febrero de 2023, b) 5 pagos iguales por los meses de marzo a julio por valor Tres millones novecientos seis mil pesos MCTE (\$ 3.906.000) c) un último pago por mes de agosto de 2023, por valor de seiscientos cincuenta y un mil pesos M/CTE (\$651.000.00)

Plazo: Será hasta el 5 de agosto de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el centro nacional de hotelería turismo y alimentos y sus subsedes.
Programa: Técnico en Cocina.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Cumplí, con 40 horas semanales de formación presencial orientando los cursos en Higiene y Manipulación de alimentos a las siguientes empresas: Convenio administrativo Sena-SDDE y la empresa Consorcio Caracas Sur.	Documento en el cual se verifica las horas de apoyo a la formación presencial, durante el mes de agosto de 2023 de Sena Sofía plus, subido en DRIVE.



2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistí a reunión, citada por Coordinación Académica	Listas de asistencia coordinación complementaria.
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplí con las normas y reglamentos del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Certificado de SST y Examen de salud ocupacional subido en DRIVE y SECOP II.
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos otros medios durante la ejecución del contrato.	Usé en debida forma las claves asignadas para ingreso a los sistemas de información del SENA.	Sena Sofía plus, contratistas Sena, APE y SECOP II.
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Actualicé los sistemas de información de Sena los cuales tengo ingreso.	Sena Sofía plus, Territorium, contratistas Sena, APE, SECOP II y SIGEP.



6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	En este mes no realice actividades pertinentes a esta obligación.	No se evidencian.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Velé por cumplir los requerimientos de la supervisión del contrato, realizando y entregando el informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto, subido en SECOP II y DRIVE.
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Oriente Formación complementaria presencial cursos de manipulación higiénica de alimentos de intensidad 10 horas a las siguientes empresas: Convenio administrativo Sena-SDDE y empresa Consorcio Caracas Sur, población localidad Rafael Uribe.	Ver Fichas en Plataforma Sena Sofía Plus,



9	Cumplir con la programación académica determinada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con Las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Cumplí con la programación de la Coordinación Académica, para las empresas solicitantes: Convenio administrativo Sena-SDDE y empresa Consorcio Caracas Sur población localidad Rafael Uribe.	Ver formatos planillas cursos complementarios 2023 de cada empresa, registradas en matrículas agosto 2023.
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Oriente a los aprendices en proyectos de acuerdo a las necesidades ligadas a la formación en higiene y manipulación de alimentos.	Ver formatos planillas cursos complementarios 2023 de cada empresa, registradas en matrículas Agosto.
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje programas curriculares vigentes.	Preparé, orienté, desarrollé y evalué procesos de aprendizaje sobre Higiene y Manipulación de Alimentos a la comunidad en general y vendedores informales.	Ver fichas en Plataforma Sena Sofia Plus



12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Como mecanismo de reflexión y orientación llevé a cabo actividades de sensibilización durante la formación en higiene y manipulación de alimentos buscando la mejora continua en los aprendices.	Ver evidencia Secop II.
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evalué a través de talleres el proceso de aprendizaje de los aprendices participantes de la formación en Higiene y Manipulación de alimentos.	Ver evidencias en Secop II..
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que con lleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	En el mes de Agosto no realicé actividades pertinentes a esta obligación.	No se evidencia.
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	En el mes de Agosto no realicé actividades pertinentes a esta obligación.	No se evidencia.



16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	En el mes de agosto no realicé actividades pertinentes a esta obligación.	No se evidencia.
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Capacité al personal convocado por los convenios administrativo y entre SENA Y Secretaria de Desarrollo Económico y SENA y la empresa Consorcio Caracas Sur población localidad Rafael Uribe.	Ver formatos planillas cursos complementarios 2023 de cada empresa, registradas en matrículas mes de Agosto.
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	En el mes de agosto no realicé actividades pertinentes a esta obligación.	No se evidencia.
19	Participar en la Concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	En el mes de agosto no realicé actividades pertinentes a esta obligación.	No se evidencia.



20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	N/A	N/A
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Le di buen uso a los equipos, materiales y elementos entregados bajo mi cuidado.	Ver registros de préstamos en la Biblioteca del CNHTA.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Desarrollé actividades en las cuales los aprendices utilizaron las TIC (internet, correo electrónico, Word, Excel power point, Drive, Whatsapp.	Archivos Word, Excel, imágenes o fotografías.
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	En el mes de agosto no participé en actividades pertinentes a esta obligación.	No se evidencia.
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	En el mes de agosto no participé en actividades pertinentes a esta obligación.	No se evidencia.



25	<p>Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Realice actualizaciones correspondientes a la formación impartida en higiene y manipulación de alimentos.</p>	<p>Informe centro de calificaciones y plataforma Sena Sofia Plus.</p>
26	<p>Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.</p>	<p>En el mes de agosto no realicé actividades pertinentes a la obligación.</p>	<p>No se evidencia.</p>



27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	En el mes de agosto no realicé actividades pertinentes a la obligación	No se evidencia.
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En el mes de agosto no realicé actividades pertinentes a la obligación	No se evidencia.
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado comogestor de proyectos.	N/A	N/A



30	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Planeé y ejecuté actividades de enseñanza-aprendizaje para aprendices de los cursos de higiene y manipulación de alimentos.	Cronograma de actividades de acuerdo a la supervisión y las empresas en formación complementaria mes de agosto 2023.
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	N/A
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Cumplí con el objeto del contrato No CO1.PCCNTR.4550901 para el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos, Instructor virtual.	Contrato No CO1.PCCNTR.4550901
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Colaboré con las disposiciones de orden y aseo de los ambientes de formación.	Ver registro de ambientes de formación área de biblioteca y ambientes 7.
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	En el mes de agosto no realicé actividades pertinentes a esta obligación.	No se evidencia.



35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Velé por el buen uso de los materiales de formación, equipos, herramientas del CNHTA	Ver reporte de minventario el cual se encuentra en el archivo gestión contractual cuenta de cobro mes de agosto subido en SECOP II y DRIVE.
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	En el mes de agosto gestione el respectivo reporte de minventario, así como el paz y salvo a través del documento formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista; lo anterior para gestionar el último pago del contrato.	Ver archivo de gestión Contractual cuenta de cobro mes de agosto, subido en SECOP II y DRIVE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No.70091623 de la planilla, por valor de cuatrocientos sesenta y tres mil novecientos pesos M/CTE (\$463,900), expedido por Mi planilla Compensar correspondiente al mes de JULIO del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios Cordialmente,

Cordialmente,

Nombres y apellidos: Alba Liliana Villamizar Roperio
Contratista
C.C. No. 52053542

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Simbaqueba Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4550901
Instructor Líder Formación Complementaria